




**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**





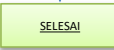


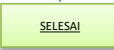
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REVISI**

**PELAYANAN PENCATATAN PERUBAHAN STATUS
KEWARGANEGARAAN**

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAHKOTA BIMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BIMA</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS
	NAMA SOP	PENCATATAN PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN
	DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU Nomor 1 Tahun 1974 2. UU Nomor 23 Tahun 2006 3. UU Nomor 24 Tahun 2013 4. PP Nomor 37 Tahun 2007 5. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 6. Peraturan Presiden RI Nomor 96 tahun 2018 7. Keputusan Presiden Ri Nomor 88 Tahun 2004 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SLTA 2. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi 3. Memahami Konsep Dasar Pelayanan 4. Memahami Tatalaksana Administrasi Perkantoran 5. Memahami Konsep Dasar Sistem Operasi Komputer 6. Memahami Konsep Dasar Aplikasi SIAK 	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi SIAK Terpusat 2. Jaringan Komunikasi Data 3. Komputer 4. Scanner 5. Printer 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Standar Oprasi Prosedur yang disusun diberlakukan pada kondisi semua Pejabat ada di tempat dan semua persyaratan kelengkapan Pemohon lengkap		

PENCATATAN PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN WNI MENJADI WNA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN						MUTU BAKU			KET	
		PEMOHON	PETUGAS LOKET (OPERATOR)	PETUGAS ADMINISTRASI	OPERATOR	KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, KWN DAN KEMATIAN	KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1.	Petugas menerima berkas permohonan dari masyarakat		MULAI						1. Berkas persyaratan	2 menit	Bukti Penyerahan berkas	
2.	Petugas melakukan verifikasi kalau lengkap dilanjutkan kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi	Tdk							1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data	3 menit	1. Catatan kekurangan yang harus dipenuhi pemohon jika berkas kurang lengkap 2. kepastian waktu kapan akta dapat diambil	
3.	Petugas mencatat ke dalam buku agenda berkas masuk			Ya					1. Buku Registrasi 2. Berkas Persyaratan	1 menit	Tercatat dalam Buku Registrasi	
4.	Petugas operator melakukan scanner berkas yang lolos verifikasi								1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Scanner	3 menit	Shofcopy Dokumen	
5.	Petugas operator memvalidasi data, dilanjutkan dengan mencetak catatan pinggir pada Kutipan Akta Kelahiran								1. Berkas Persyaratan 2. Kutipan Akta Pencatatan Sipil 3. Komputer 4. Aplikasi SIAK 5. Jaringan Komunikasi Data 6. Printer	3 menit	catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	
6.	Kepala Seksi mengoreksi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir Kutipan Akta kelahiran								catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	2 menit	Paraf hasil verifikasi	
7.	Kapala Bidang mengoreksi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran								catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	2 menit	Paraf hasil verifikasi	
7	Kepala Dinas menandatangani catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran								catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	2 menit	catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	
									catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	1 menit	catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	

8	Petugas loket menyerahkan Kutipan Akta Pencatatan Sipil kepada pemohon			 ↓  ↓  ↓ 							Kelanjutan	
11	Pengarsipan dokumen			 ↓  ↓ 					Pergarsipan di Buku Registrasi	3 menit	Arsip	



KEPALA DINAS






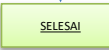
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

Hj. MARIAMAH, SH

N/P. 19670311 199303 2 013

PENCATATAN PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN WNA MENJADI WNI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN							MUTU BAKU			KET	
		PEMOHON	PETUGAS LOKET (OPERATOR)	PETUGAS ADMINISTRASI	OPERATOR	KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, KWN DAN KEMATIAN	KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Petugas menerima berkas permohonan dari masyarakat		MULAI							1. Berkas persyaratan	2 menit	Bukti Penyerahan berkas	
2.	Petugas melakukan verifikasi kalau lengkap dilanjutkan kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi	Tdk								1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data	3 menit	1. Catatan kekurangan yang harus dipenuhi pemohon jika berkas kurang lengkap 2. kepastian waktu kapan akta dapat diambil	
3.	Petugas mencatat ke dalam buku agenda berkas masuk			Ya						1. Buku Registrasi 2. Berkas Persyaratan	1 menit	Tercatat dalam Buku Registrasi	
4.	Petugas operator melakukan scanner berkas yang lolos verifikasi									1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Scanner	3 menit	Shofcopy Dokumen	
5.	Petugas operator memvalidasi data, dilanjutkan dengan mencetak catatan pinggir pada Kutipan Akta Kelahiran									1. Berkas Persyaratan 2. Kutipan Akta Pencatatan Sipil 3. Komputer 4. Aplikasi SIAK 5. Jaringan Komunikasi Data 6. Printer	3 menit	catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	
6.	Kepala Seksi mengoreksi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir Kutipan Akta kelahiran									catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	2 menit	Paraf hasil verifikasi	
7.	Kapala Bidang mengoreksi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran									catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	2 menit	Paraf hasil verifikasi	
7	Kepala Dinas menandatangani catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran									catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	2 menit	catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	
										catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	1 menit	catatan pinggir Kutipan Akta Kelahiran	

8	Petugas loket menyerahkan Kutipan Akta Pencatatan Sipil kepada pemohon			 								ketaniran	
11	Pengarsipan dokumen			  					Pergarsipan di Buku Registrasi	3 menit	Arsip		



KEPALA DINAS

Hj. MARIAMAH, SH

NIP. 19670311 199303 2 013