



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REVISI**

PELAYANAN LEGALISASI DOKUMEN KEPENDUDUKAN



PEMERINTAHKOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA
BIMA

NOMOR SOP	
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	
TANGGAL PENGESAHAN	
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS
NAMA SOP	LEGALISASI DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU Nomor 1 Tahun 1974 2. UU Nomor 23 Tahun 2006 3. UU Nomor 24 Tahun 2013 4. PP Nomor 37 Tahun 2007 5. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 6. Peraturan Presiden RI Nomor 96 tahun 2018 7. Keputusan Presiden Ri Nomor 88 Tahun 2004 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016	1. Pendidikan Minimal SLTA 2. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi 3. Memahami Konsep Dasar Pelayanan 4. Memahami Tatalaksana Administrasi Perkantoran 5. Memahami Konsep Dasar Sistem Operasi Komputer 6. Memahami Konsep Dasar Aplikasi SIAK
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	1. Foto copy dokumen kependudukan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Standar Oprasi Prosedur yang disusun diberlakukan pada kondisi semua Pejabat ada di tempat dan semua persyaratan kelengkapan Pemohon lengkap	

LEGALISASI DOKUMEN KEPENDUDUKAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	PETUGAS LOKET (OPERATOR)	PETUGAS ADMINISTRASI	KEPALA SEKSI/ KEPALA BIDANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Petugas menerima berkas permohonan dari masyarakat					1. Berkas persyaratan	2 menit	Bukti Penyerahan berkas	
2.	Petugas melakukan verifikasi					1. Foto copy dokumen kependudukan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data	3 menit	1. Catatan kekurangan yang harus dipenuhi pemohon jika berkas kurang lengkap 2. kepastian waktu kapan akta dapat diambil	
3.	Petugas mencatat ke dalam buku registrasi Legalisasi Dokumen				1. Buku Registrasi 2. Foto copy dokumen kependudukan	1 menit	Tercatat dalam Buku Registrasi		
6.	Kepala Seksi atau Kepala Bidang menandatangani foto copy dokumen kependudukan dan pencatatan sipil				Legalisasi Dokumen	2 menit	Paraf hasil verifikasi		
8	Petugas loket menyerahkan legalisasi dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada pemohon				Legalisasi Dokumen	1 menit	Legalisasi Dokumen		

KEPALA DINAS
Hj. MARIAMAH, SH
 NIP. 19070311 199303 2 013