

**PEMERINTAH KOTA BIMA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN**

**PEMERINTAH KOTA BIMA  
SEKRETARIAT DAERAH  
DINAS ADMINISTRASI PEMERINTAHAN UMUM**

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima
Nama SOP	Administrasi Kenaikan Pangkat Golongan

**Kualifikasi Pelaksana ( Personil )**

1. Pendidikan Minimal S1
2. Menguasai Konsep Dasar Pengelolaan Keuangan
3. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi
4. Memahami Konsep Dasar Pelayanan
5. Memahami Tataaksana Administrasi Perkantoran
6. Memahami Konsep Dasar Pengoperasian Komputer

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Komputer / Laptop
2. Printer
3. ATK
4. Nota Dinas dan Lembar Disposisi
5. Buku Agenda

**Pencatatan dan Pendataan :**

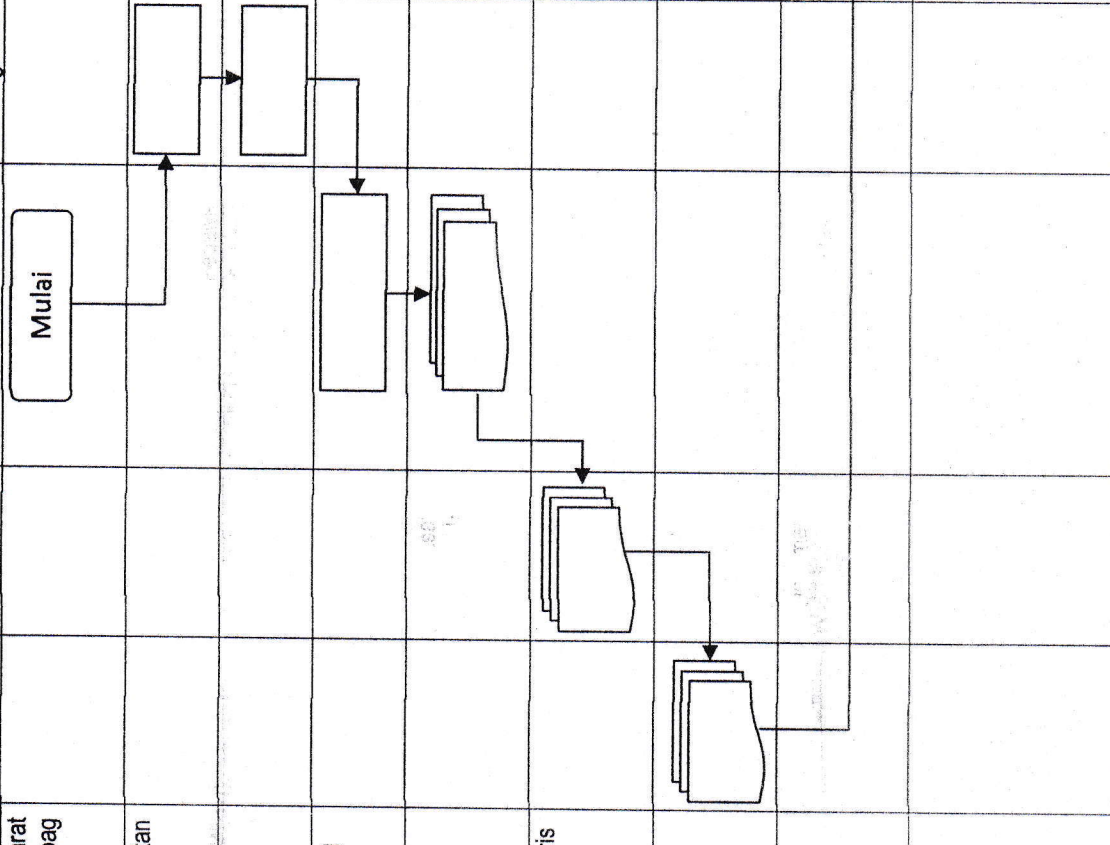
(ala Petugas ) :

**Uraian Prosedur**

**Pelaksana**

**Mutu Baku**

Uraian Prosedur	Kadis	Sekretaris	Kasubag, Umum dan kepeg	PNS yang bersangkutan	Staf	BKD	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit			Mulai				Bahan Usulan	¼ menit	Data Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
2. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Informasi Syarat Kenaikan Pangkat / Gol	1 Hari	Informasi Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
3. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Kelengkapan Bahan Usulan	½ Hari	Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
4. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Kelengkapan Bahan Usulan	1 Hari	Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
5. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Pengesahan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol	1/4 Hari	Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
6. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Pengesahan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol	¼ Hari	Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
7. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Dokumen Final	½ Hari	Final Dokumen Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
8. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Dokumen Final	1 Hari	Final Dokumen Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai
9. Pengajuan Pangkat / Golongan 250 Menit							Back Up dokumen	¼ Hari	Final Dokumen Bahan Usulan Kenaikan Pangkat / Gol Pegawai





6 Hari  
Kerja

Jabatan Eselon II  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kota Bima,

