

**PEMERINTAK KOTA BIMA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PERJANJIAN KERJASAMA PEMANFAATAN NIK, DATA KEPENDUDUKAN**  
**DAN KTP ELEKTRONIK OLEH LEMBAGA PENGGUNA**



**PEMERINTAH KOTA BIMA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	KADIS DUKCAPIL KOTA BIMA  <b>Hj. MARJAMAH, SH.</b> Pembina Utama Muda IV/c NIP. 19670311 199303 1 013
Nama SOP	:	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan Elektronik oleh lembaga pengguna

UU No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.  
UU. No. 24 Tahun 2013 Tentang Revisi UU No. 23 Tahun 2006  
Permendagri No. 61 Tahun 2015 Tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Kepala Dinas
2. Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data
3. Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
4. Pengadministrasi Umum
5. Kasi SIAK

**Kaitan**

SOP Surat Masuk  
SOP Pemberian Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik oleh lembaga pengguna  
SOP Surat Keluar

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Naskah Perjanjian Kerjasama
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. ATK

**gatan :**

Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan kerjasama pemanfaatan NIK dan Data Kependudukan antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima dengan Lembaga pengguna

**Pengolahan, Pencatatan dan Pendataan**

Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama dilaksanakan untuk kemanfaatan pelayanan publik sesuai Perundang-undangan yang berlaku.

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		Walikota	Kepala Dinas	Kabid PIAK dan PD	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Pengadmi strasian umum	Kasi SIAK	Lembaga Pengguna	Persyaratan/Kelengkapan	WAKTU	OUTPUT
1.	Menindak lanjuti ijin Walikota tentang Hak Akses Pemanfaatan NIK dan Data Kependudukan		Mulai						- Tembusan ijin Walikota Pemanfaatan NIK dan Data Kependudukan	1 Hari	- Catatan tindak lanjut
2.	Disposisi penyusunan Draft naskah Perjanjian Kerjasama								- Disposisi dari Kepala Dinas	2 Jam	- Catatan tindak lanjut
3.	Penyusunan Draft naskah Perjanjian Kerjasama								- Disposisi dari Kabid PIAK dan PD	1 Hari	- Catatan tindak lanjut
4.	Pengetikan naskah Perjanjian Kerjasama								Draft susunan naskah perjanjian kerjasama	30 Menit	- Naskah Perjanjian Kerjasama
5.	Konsultasi Naskah perjanjian kerjasama dengan Propinsi								Naskah perjanjian kerjasama	14 Hari	- Naskah Perjanjian Kerjasama disetujui oleh propinsi
6.	Persiapan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama								Catatan Hasil konsultasi dari Propinsi	7 Hari	- Pelaksanaan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama
7.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama								Naskah Perjanjian Kerjasama dan ATK	1 Hari	- Naskah Perjanjian Kerjasama yg telah ditanda tangani
8.	Pemberian Hak Akses								Naskah Perjanjian Kerjasama yg telah ditandatangani	1 Hari	- ID petugas di lembaga pengguna
9.	Pelaksanaan kerjasama dengan lembaga pengguna								Aplikasi yg terhubung ke warehouse	Jam Kerja Harian	- Pemanfatan NIK,Data Kependudkan dan KTP Elektronik
10.	Monitoring dan Evaluasi								Progres dari lembaga pengguna	Setiap 6 bulan	- Catatan hasil monitoring dan evaluasi
11.	Laporan hasil monitoring dan evaluasi kepada Gubernur		Selesai						Hasil monitoring dan evaluasi	1 Hari	- Laporan Hasil monitoring dan evaluasi

Kota Bima, 2018  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Bima

Hj.Mariamah,SH  
Nip.19670311199303 1 013